

FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES COMMUNAUTÉS

Demande de subvention 2018-2019 (2e appel de projets)



INTRODUCTION

Vous trouverez ci-après les points qui doivent être abordés dans la présentation de votre projet dans le cadre d'une demande de subvention au Fonds de développement des communautés. Seuls les dossiers complets et étoffés seront analysés :

- 1. 2e appel de projets 2018-2019**, les dates d'échéance pour remettre la lettre d'intention de dépôt est le 1er avril 2019 et le dossier le **15 mai 2019**.
2. Pour faciliter l'instruction de chaque dossier, **ce formulaire** est disponible en version électronique ainsi qu'un guide d'accompagnement à l'intention des promoteurs. Pour le récupérer, communiquez avec les agents d'accompagnement. Seules les demandes imprimées par traitement de texte seront traitées.
3. Est-ce que votre projet cadre avec les planifications existantes?
Dans le cadre d'un projet, il est fortement recommandé de présenter son projet à la ou aux municipalités concernées et aux instances de concertations reconnues pour savoir si ce dernier cadre avec leurs orientations de développement. Vous pourrez ainsi obtenir éventuellement leur appui pour la mise en œuvre du projet en question. Aussi certaine planification régionale peuvent être mise à disposition :
 - Au niveau régional : Politique de développement social durable (PDSD), Schéma d'aménagement de la MRC, Plan stratégique de Développement Vaudreuil-Soulanges, Politique culturelle de la MRC, etc.
 - Au niveau local : plan d'action local de la ou des municipalité(s) ou tout autre politique ou outil de planification (s'il existe).

ATTENTION : les promoteurs doivent déposer une lettre d'intention avant le 1er avril 2019 (un court courriel avec la nature du projet est suffisant) à l'une des adresses suivantes : slegros@mrcvs.ca ou proy@developpementvs.com

4. Une fois **le formulaire rempli** et **les pièces justificatives** rassemblées, retournez le dossier, pour la date d'échéance, à l'adresse suivante :

**Fonds de développement des communautés
MRC de Vaudreuil-Soulanges
280, boulevard Harwood, 2e étage
Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 1Y5**

5. De plus, lors du dépôt de votre dossier, veuillez nous faire parvenir une copie électronique de votre formulaire.
6. Pour toute question, n'hésitez pas à contacter l'un des agents d'accompagnement du Fonds suivant :

**Philippe Roy, conseiller en développement territorial
Développement Vaudreuil-Soulanges
280, boulevard Harwood, 3e étage
Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 1Y5
Télécopieur : 450 424-1901
Courriel : proy@developpementvs.com**

ou

**Sébastien Legros, agent de soutien au développement social
MRC de Vaudreuil-Soulanges
280, boulevard Harwood, 2e étage
Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 2N1
Télécopieur : 450 455-0145
Courriel : slegros@mrcvs.ca**

L'IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

COORDONNÉES

Nom de l'organisme

Nom du responsable de la demande

Fonction

Adresse complète

Adresse de correspondance (si différente)

Téléphone

Courriel

Site Internet

STATUT JURIDIQUE

Municipalité, organisme municipal, MRC

Organisme à but non lucratif incorporé

Coopérative

Autres :

PRÉSENTATION DU GROUPE PROMOTEUR

En quelques lignes, présentez votre groupe promoteur, à savoir sa mission et ses activités.

LE PROJET

Titre du projet

Description

PORTÉE DU PROJET

Votre projet à une portée?

TERRITOIRE(S) VISÉ(S)

Quelles sont la ou les municipalités touchées par votre projet?

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Coteau-du-Lac | <input type="checkbox"/> Pointe-des-Cascades | <input type="checkbox"/> Saint-Zotique |
| <input type="checkbox"/> Hudson | <input type="checkbox"/> Pointe-Fortune | <input type="checkbox"/> Sainte-Justine-de-Newton |
| <input type="checkbox"/> L'Île-Cadieux | <input type="checkbox"/> Rigaud | <input type="checkbox"/> Sainte-Marthe |
| <input type="checkbox"/> L'Île-Perrot | <input type="checkbox"/> Rivière-Beaudette | <input type="checkbox"/> Terrasse-Vaudreuil |
| <input type="checkbox"/> Les Cèdres | <input type="checkbox"/> Saint-Clet | <input type="checkbox"/> Très-Saint-Rédempteur |
| <input type="checkbox"/> Les Coteaux | <input type="checkbox"/> Saint-Lazare | <input type="checkbox"/> Vaudreuil-Dorion |
| <input type="checkbox"/> Notre-Dame-de-l'Île-Perrot | <input type="checkbox"/> Saint-Polycarpe | <input type="checkbox"/> Vaudreuil-sur-le-Lac |
| <input type="checkbox"/> Pincourt | <input type="checkbox"/> Saint-Télesphore | |

CLIENTÈLE(S) CIBLÉE(S)

- Ensemble de la population
- Jeunes
- Femmes
- Aînés
- Familles
- Autres :

POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL DURABLE (PDSO)

À quel(s) axe(s) de la PDSO votre projet correspond-il?

- Favoriser l'accessibilité, la consolidation et le développement des ressources et services sur le territoire
- Renforcer la connaissance, la promotion et la mise en valeur des initiatives locales et régionales
- Soutenir la concertation et le partenariat intersectoriel en développement social durable
- Reconnaître, renforcer et soutenir la participation des citoyens à la vie régionale
- Promouvoir le maintien et le développement de milieux de vie sains, durables et sécuritaires
- Favoriser le développement et l'actualisation des compétences des citoyens et reconnaître l'apport de ces derniers à la vitalité de la région

OBJECTIFS DE LA POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL DURABLE (PDS)

Dans quel(s) objectif(s) votre projet s'inscrit-il?

Veillez cocher les objectifs prioritaires touchés ou indiquer les numéros d'autres objectifs figurant dans la PDS.

Objectifs prioritaires

- Accessibilité aux services pour les personnes vulnérables (axe 1 – objectif 1.1)
- Accueil et intégration des nouveaux arrivants (axe 1 – objectif 1.3)
- Transport collectif (axe 1 – objectif 3.1)
- Logement abordable et social (axe 1 – objectif 3.3)
- Consolidation et bonification des services de santé en partenariat local (axe 1 – objectif 3.4)
- Réussite éducative et sociale (axe 7 – objectif 1.5)

Autres objectifs de la PDS (inscrire les numéros de l'axe et de l'objectif)

Axes :

Objectif :

Libellé :

Axes :

Objectif :

Libellé :

Axes :

Objectif :

Libellé :

Axes :

Objectif :

Libellé :

RETOMBÉES SOCIALES ET ÉCONOMIQUES

Quels sont les résultats visés ou les impacts prévus par la réalisation de votre projet?

Combien d'emplois seront-ils créés? (Inscrire le nombre)

	Temps plein	Temps partiel	Surcharge du personnel employé
Durant :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maintenus après le projet :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Combien de bénévoles seront impliqués dans votre projet?

En quoi votre projet considère-t-il les autres divers piliers du développement durable?

Environnement :

Économique :

Culturel :

LA MOBILISATION

Liste des partenaires impliqués *

(organismes contribuant à la réalisation du projet soit par un apport financier, bénévole ou par un prêt d'équipement)

--

Liste des appuis obtenus *

(organismes étant en accord avec la réalisation du projet sans toutefois participer à sa réalisation)

--

* Vous devez joindre à votre demande les lettres confirmant tous les partenariats et/ou appuis mentionnés dans les tableaux ci-dessus.

L'ÉCHÉANCIER ET LE BUDGET

ÉCHÉANCIER

Décrivez les principales étapes de la réalisation de votre projet.*

Étapes	Date prévue de réalisation

*Veuillez noter que le projet doit se réaliser à l'intérieur des 12 mois suivants la signature du protocole d'entente.

DÉPENSES

Les montants prévisionnels doivent être présentés avec les taxes. Le cas échéant, joindre les soumissions.

Nature des dépenses	Description détaillée	Montant prévisionnel (taxes incluses)
Ressources humaine		
Honoraires professionnels		
Achat d'équipement		
Location d'équipement		
Fonds de roulement (kilométrage)		
Location d'espace		
Publicité		
Frais de bureau		
Terrain et bâtiment		
Autres		
Total du coût du projet		0,00 \$
Moins : Portion des taxes remboursées		()
Total du coût du projet excluant le remboursement des taxes *		0,00 \$

* La somme des montants des dépenses est égale à la somme des montants des sources de financement.

ANNEXES

Afin que votre demande soit complète, veuillez vérifier si vous avez joint tous les documents nécessaires.

- Résolution de votre organisme indiquant le nom de la personne autorisée à signer tous les documents reliés à cette demande.
- Copie des lettres patentes de votre organisation si cela s'applique.
- Copie des lettres d'appui reçues du milieu.
- Copie des lettres confirmant les autres sources de financement reçues ou à recevoir.
- Copie des soumissions si cela s'applique.
- Tableau des prévisions financières détaillées si cela s'applique.
- Photos, plans ou tout autre document relié à votre projet.
- Autres :

SIGNATURE

Je, _____, représentant(e) dûment autorisé(e) de l'organisme _____, fais une demande officielle de financement au montant de _____, au Fonds de développement des communautés de la MRC de Vaudreuil-Soulanges.

Je certifie que les renseignements contenus dans ce formulaire et les documents ci-annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points.

J'accepte que les documents transmis demeurent la propriété de la MRC de Vaudreuil-Soulanges.

Les renseignements recueillis sur ce formulaire de même que ceux qui se joindront au dossier par la suite, seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux personnes affectées au comité d'analyse, au conseil de la MRC de Vaudreuil-Soulanges et aux personnes impliquées dans le processus décisionnel du dossier.

Les renseignements demandés sont requis pour l'analyse du dossier et pour des fins de compilation statistique.

L'aide financière accordée dans le cadre de ce programme est une contribution du gouvernement provincial, et à ce titre, les représentants du ministère et de la MRC peuvent consulter les dossiers aux fins de vérification et d'évaluation.

Signature

Fonction

Date

VALIDATION DU DOSSIER (RÉSERVÉ AUX ADMINISTRATEURS)

LE RESPECT DE LA PROCÉDURE DE DÉPÔT

- Une lettre d'intention a été envoyée un mois avant la date finale de l'appel de projets.
- Le promoteur a travaillé la vision de son projet en collaboration avec les agents d'accompagnement.

LA PRÉSENTATION DU PROJET

- Le projet est bien présenté (informations fournies sont claires, adéquates, précises et complètes).
- Le plan des dépenses et du financement est bien détaillé et réaliste.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- Le dossier est complet (formulaire rempli, lettre patente, résolution autorisant le dépôt).
- Les lettres d'engagement et d'appuis des partenaires sont jointes au dossier.
- Le promoteur s'est assuré que son projet répond aux balises de financement du Fonds.