

## Demande d'autorisation de travaux sur un cours d'eau

**INSTRUCTIONS** : Complétez lisiblement toutes les cases blanches des sections 1 à 6 inclusivement, en fournissant les informations demandées ou en cochant la case correspondante. Voir les renseignements complémentaires fournis à la section 7.

### 1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

**LE DEMANDEUR EST :**

(Cochez une seule case)

- Le seul intéressé par la demande
- Le représentant d'un groupe d'intéressés
- Une entreprise (société, compagnie, etc.)
- Une société publique ou parapublique
- Autre : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Entreprise, autre : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_\_

### 2. IDENTIFICATION DU COURS D'EAU OÙ AURONT LIEU LES TRAVAUX

Nom du cours d'eau : \_\_\_\_\_ Lot(s) : \_\_\_\_\_

Autre(s) cours d'eau affecté(s) : \_\_\_\_\_

Municipalité(s) concernée(s) : \_\_\_\_\_

### 3. NATURE DES TRAVAUX POUR LESQUELS UN PERMIS EST DEMANDÉ

**NATURE DES TRAVAUX (cochez une seule case) :**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Installation d'un ponceau temporaire de moins de 4 m de diamètre <sup>(1)</sup> | <input type="checkbox"/> Projet susceptible d'augmenter le débit de pointe du cours d'eau <sup>(3)</sup> |
| <input type="checkbox"/> Installation d'un ponceau permanent de moins de 4 m de diamètre                 | <input type="checkbox"/> Passage à gué   |
| <input type="checkbox"/> Installation d'un ponceau de plus de 4 m de diamètre                            | <input type="checkbox"/> Fermeture ou détournement de cours d'eau  |
| <input type="checkbox"/> Ouvrage aérien qui croise un cours d'eau <sup>(2)</sup>                         | <input type="checkbox"/> Installation d'un pont  |
| <input type="checkbox"/> Ouvrage souterrain qui croise un cours d'eau <sup>(2)</sup>                     | <input type="checkbox"/> Empierrement ou stabilisation d'un talus  |
| <input type="checkbox"/> Installation d'une ou plusieurs sorties de drainage                             | <input type="checkbox"/> Autre _____   |

### 4. DESCRIPTION DES TRAVAUX PROJETÉS

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Évaluation du coût des travaux : \_\_\_\_\_

### 5. DATE DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux : 

|       |      |      |
|-------|------|------|
|       |      |      |
| Année | Mois | Jour |

 Date prévue de la fin des travaux : 

|       |      |      |
|-------|------|------|
|       |      |      |
| Année | Mois | Jour |

### 6. SIGNATURE DU DEMANDEUR (ou de son mandataire)

\_\_\_\_\_  
(Signature du demandeur ou de son mandataire)

\_\_\_\_\_  
(Nom du signataire en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
(Date de la signature)

### 7. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Toute demande d'autorisation de travaux sur un cours d'eau régional doit être accompagnée d'une copie des plans et devis de même que d'un plan de localisation du cours d'eau et du secteur des travaux. De plus, selon la nature des travaux, le demandeur doit inclure à sa demande :

- <sup>(1)</sup> ➤ Pour les ponceaux temporaires : la durée de l'installation;
- <sup>(2)</sup> ➤ Pour les ouvrages aériens ou souterrains qui croisent un cours d'eau : un plan détaillé de chaque croisement de cours d'eau;
- <sup>(3)</sup> ➤ Pour les projets susceptibles d'augmenter le débit de pointe d'un cours d'eau : les mesures de contrôle requises (récurrence de 25 ans).

Le demandeur doit s'assurer d'obtenir tous les permis et certificats requis à la réalisation des travaux projetés auprès des autorités concernées (MDDEP, MRNF, permis de travaux sur la rive des municipalités, etc.). Le demandeur doit s'assurer de respecter les normes et les dispositions des lois et des règlements en vigueur.

Le demandeur s'engage à effectuer les travaux de façon conforme, correcte et professionnelle. Le demandeur demeure responsable de toute violation des normes et dispositions en vigueur. Le demandeur s'engage à assumer tous les coûts des travaux à être réalisés dans la présente demande.

Le demandeur doit aviser la MRC de la fin des travaux par écrit. Le certificat d'autorisation est valide pour une durée de 12 mois.

### 8. ATTESTATION DE L'EMPLOYÉ AYANT REÇU LA DEMANDE (section réservée au personnel de la MRC)

|  |                          |                          |                       |  |  |  |  |       |      |      |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|--|--|--|--|-------|------|------|
| <b>DOCUMENTS REMIS :</b>                             | Oui                      | Non                      | <b>MONTANT REÇU :</b> | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="font-size: 8px;">Année</td><td style="font-size: 8px;">Mois</td><td style="font-size: 8px;">Jour</td></tr></table> |  |  |  | Année | Mois | Jour |
|  |                          |                          |                       |  |  |  |  |       |      |      |
| Année  | Mois                     | Jour                     |                       |  |  |  |  |       |      |      |
| Demande d'autorisation dûment complétée et signée    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dépôt: _____ \$       | _____<br>(Date de réception)   |  |  |  |       |      |      |
| Copie des plans et devis                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Frais: _____ \$       |  |  |  |  |       |      |      |
| Copie du plan de localisation                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Total : _____ \$      | _____<br>(Signature de l'employé)  |  |  |  |       |      |      |
| Copie des autres documents requis selon la section 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                       |  |  |  |  |       |      |      |