



## Procès-verbal du comité administratif de la Municipalité Régionale de Comté de Vaudreuil-Soulanges

Séance ordinaire du comité administratif de la municipalité régionale de comté de Vaudreuil-Soulanges, tenue en la salle du conseil à Vaudreuil-Dorion le mercredi 10 février 2016 à 13 h, sous la présidence de son honneur le préfet, monsieur Jean A. Lalonde, à laquelle sont présents les membres suivants :

M. Paul Herrbach, maire de la ville de L'Île-Cadieux;  
M. Marc Roy, préfet suppléant et maire de la ville de L'Île-Perrot;  
M. Hans Gruenwald Jr, maire de la ville de Rigaud;  
M. Jean-Yves Poirier, maire de la municipalité de Saint-Polycarpe;  
M. Yvon Chiasson, maire de la municipalité de Saint-Zotique;  
M. Michel Bourdeau, maire de la municipalité de Terrasse-Vaudreuil;  
M. Guy Pilon, maire de la ville de Vaudreuil-Dorion.

Sont également présents, messieurs Guy-Lin Beaudoin, directeur général, Raymond Malo, directeur général adjoint et David Morin, greffier.

Est absent, monsieur Claude Pilon, maire de la municipalité de Vaudreuil-sur-le-Lac.

### 1. BIENVENUE PAR MONSIEUR LE PRÉFET, CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

CA 16-02-10-01

Il est proposé par monsieur **Jean-Yves Poirier**, appuyé par monsieur **Marc Roy** et résolu **d'ouvrir** la séance à 13 h.

Proposition adoptée.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CA 16-02-10-02

Il est proposé par monsieur **Hans Gruenwald Jr**, appuyé par monsieur **Yvon Chiasson** et résolu **d'adopter** l'ordre du jour en ajoutant les points suivants : 15.1. « Suivi de la rencontre Pipeline », 15.2. « Suivi de la rencontre en géomatique ».

Proposition adoptée.

### 3. PROCÈS-VERBAUX

#### 3.1. SUIVI DES RÉOLUTIONS DU COMITÉ ADMINISTRATIF

Monsieur le directeur général fait un suivi des résolutions adoptées au comité administratif.

#### 3.2. PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 20 JANVIER 2016 : ADOPTION

CA 16-02-10-03

Il est proposé par monsieur **Jean-Yves Poirier**, appuyé par monsieur **Michel Bourdeau** et résolu **d'adopter** le procès-verbal de la séance ordinaire du 20 janvier 2016 tel que présenté.

Proposition adoptée.

### 4. PRÉSENTATION DES ORGANISMES ET INDIVIDUS

Aucun sujet traité.

### 5. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

#### 5.1. GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

##### 5.1.1. LISTE DES PAIEMENTS EN FONCTION DU RÈGLEMENT DÉCRÉTANT LES RÈGLES DE DÉLÉGATION, DE CONTRÔLE ET DE SUIVI BUDGÉTAIRE

CA 16-02-10-04

Il est proposé par monsieur **Marc Roy**, appuyé par monsieur **Michel Bourdeau** et résolu **de recommander** au conseil de la MRC l'adoption de la liste MRC 16-02-10 des comptes payés, à payer et des dépôts directs.

Proposition adoptée.



## Procès-verbal du comité administratif de la Municipalité Régionale de Comté de Vaudreuil-Soulanges

« Je, soussigné, Guy-Lin Beaudoin, directeur général, certifie sous mon serment d'office que la MRC possède les fonds nécessaires pour honorer les dépenses prévues à la liste MRC 16-02-10, le tout en fonction du budget adopté ».

Guy-Lin Beaudoin

### **5.1.2. RISTOURNE DE LA MUTUELLE DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC POUR L'ANNÉE 2015 : DÉPÔT**

Monsieur le directeur général procède au dépôt du document.

### **5.1.3. APPUI, PUBLICITÉS, COMMANDITES ET INVITATIONS**

#### **5.1.3.1. FÉDÉRATION DE L'UNION DES PRODUCTEURS AGRICOLES (UPA) DE LA MONTÉRÉGIE - GALA DES AGRISTARS 2016 : DEMANDE D'APPUI FINANCIER**

Les membres du comité administratif prennent connaissance de la demande et de la grille d'analyse de la MRC, mais conviennent de ne pas donner suite, car il s'agit d'un événement qui n'a pas de portée régionale, récurrent et sans caractère innovant.

### **5.1.4. CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE : SUIVI**

Messieurs le préfet et le directeur général mentionnent que c'était une première rencontre entre les directeurs régionaux des différents ministères, les préfets et directeurs généraux des MRC. Auparavant, les CRÉ participaient à ces rencontres qui permettent, entre autres, des contacts directs avec les directions régionales des différents ministères. C'est avec les membres des directions régionales que la MRC négociera des ententes dans ses champs de compétence.

Un comité de gouvernance a été mis sur pied afin de coordonner les travaux entre la conférence administrative régionale et les MRC de la Montérégie. Ledit comité est formé du directeur régional du ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT) et des directeurs généraux des MRC de Vaudreuil-Soulanges, des Jardins-de-Napierville, de Marguerite D'Youville et de Brome-Missisquoi.

### **5.2. GREFFE ET LÉGISLATION**

#### **5.2.1. POSITION DE LA MRC PIERRE-DE SAUREL - PROJET DE LOI 83 MODIFIANT, ENTRE AUTRES, CERTAINES DISPOSITIONS DE LA LOI SUR LA SOCIÉTÉ D'HABITATION DU QUÉBEC : DEMANDE D'APPUI**

Les membres prennent acte de la demande, mais n'y donnent pas suite pour le moment afin de connaître les résultats des travaux de la commission parlementaire sur le projet de loi 83.

## **6. COMMUNICATION**

Aucun sujet traité.

## **7. RESSOURCES HUMAINES**

### **7.1. SECRÉTAIRE : OCTROI D'UN CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE**

CONSIDÉRANT QUE l'employée en congé occupant le poste de secrétaire sera de retour au travail progressivement, à compter du 15 février 2016 jusqu'au 16 mars 2016;

CONSIDÉRANT QUE le contrat de travail à durée déterminée de la secrétaire temporaire se termine le 1<sup>er</sup> février 2016;

CONSIDÉRANT QUE les crédits sont prévus aux postes budgétaires suivants :



Procès-verbal du comité administratif de la Municipalité Régionale de Comté de Vaudreuil-Soulanges

- 02 130 00 141 - 60 %
- 02 400 00 141 - 10 %
- 02 452 30 141 - 10 %
- 02 454 00 141 - 10 %
- 02 590 00 141 - 10 %

POUR CES MOTIFS,

CA 16-02-10-05

Il est proposé par monsieur **Yvon Chiasson**, appuyé par monsieur **Hans Gruenwald Jr** et résolu de **prolonger** de sept (7) semaines le contrat de travail à durée déterminée de madame Linda Laplante, à titre de secrétaire, pour la période du 2 février 2016 au 16 mars 2016, à trente-cinq (35) heures par semaine pour les semaines du 1<sup>er</sup> février au 12 février 2016 et à temps partiel pour les semaines du 15 février au 16 mars 2016, selon la classe 4, échelon 8 de la convention collective et d'autoriser la directrice générale adjointe à signer le contrat de travail.

Proposition adoptée.

**7.2. COURS D'EAU - RÔLE DES DIFFÉRENTS INTERVENANTS : POSITIONNEMENT**

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

**8. SÉCURITÉ**

Aucun sujet traité.

**9. COUR MUNICIPALE**

**9.1. DESTRUCTION DE DOCUMENTS DE LA COUR MUNICIPALE RÉGIONALE : AUTORISATION**

CONSIDÉRANT le calendrier de conservation de la cour municipale régionale de Vaudreuil-Soulanges approuvé par Bibliothèque et Archives nationales du Québec;

CONSIDÉRANT QUE le déclassé annuel a été effectué à la cour municipale régionale de Vaudreuil-Soulanges;

CONSIDÉRANT la liste des boîtes de documents à détruire jointe à la présente;

POUR CES MOTIFS,

CA 16-02-10-06

Il est proposé par monsieur **Marc Roy**, appuyé par monsieur **Jean-Yves Poirier** et résolu **d'autoriser** le greffier à procéder à la destruction des boîtes de documents identifiées à la liste jointe à la présente conformément aux règles de destruction de documents confidentiels.

Description des contenants à détruire		
Nb de contenants : 56	Confidentiel :	oui X non

Numéros des contenants (boîtes)							
28	29	30	31	87	15001	15002	15003
15004	15005	15006	15007	15008	15009	15010	15011
15012	15013	15014	15015	15016	15017	15018	15019
15020	15021	15022	15023	15024	15025	15026	15027
15028	15029	15030	15031	15032	15033	15034	15035
15036	15037	15038	15039	15040	15041	15042	15043
15044	15045	15046	15047	15048	15049	15050	15051



## Procès-verbal du comité administratif de la Municipalité Régionale de Comté de Vaudreuil-Soulanges

Proposition adoptée.

### **10. ENVIRONNEMENT**

Aucun sujet traité.

### **11. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

Aucun sujet traité.

### **12. INTERFACE COMMUNAUTÉ MÉTROPOLITAINE DE MONTRÉAL (CMM)**

Aucun sujet traité.

### **13. DÉVELOPPEMENT**

#### **13.1. PROMOTION ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

##### **13.1.1. PÔLE LOGISTIQUE : SUIVI**

Monsieur le directeur général mentionne qu'une demande a été faite afin que monsieur Pigeon vienne faire une présentation aux membres du conseil de la MRC le 24 février prochain. Nous sommes en attente de la confirmation de sa présence.

### **14. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucun sujet traité.

### **15. RAPPORT DES ÉLUS**

#### **15.1. SUIVI DE LA RENCONTRE PIPELINE**

Les élus présents à la rencontre concernant les pipelines en font un compte rendu.

#### **15.2. SUIVI DE LA RENCONTRE EN GÉOMATIQUE**

Les élus présents à la rencontre et le directeur général font un compte rendu de la rencontre. Monsieur le directeur général mentionne qu'une autre rencontre sera convoquée le 15 ou 16 février afin de poursuivre les discussions.

### **16. PÉRIODE DE QUESTIONS ALLOUÉE AUX CITOYENS**

Aucune question n'est posée par les citoyens.

### **17. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par monsieur **Hans Gruenwald Jr**, appuyé par monsieur **Jean-Yves Poirier** et résolu **que la séance soit levée à 14 h 12.**

Proposition adoptée.

  
JEAN A. LALONDE  
Préfet

  
GUY-LIN BEAUDOIN  
Directeur général et secrétaire-trésorier

CA 16-02-10-07